



**Byggingafulltrúi Árneshrepps,
Dalabyggðar, Kaldrananeshrepps,
Reykhólasveitar og Strandabyggðar.**

Eyðublaði skal skila á skrifstofu
viðkomandi sveitarfélags eða á netfang
byggingafulltrúa.

4.00 Útlit og landhæðir

- 4.1 Landhæðir á lóð við hús og lóðamörk
- 4.2 Skilgreina matshluta ef fleiri en einn
- 4.3 Merkja breytingar (má vera í fylgiriti)
- 4.4 Sýna stækkun eða breytingu
- 4.5 Merkja björgunarop

5.00 Sneiðingar

- 5.1 Hæðarkóti á gólfum
- 5.2 Hæðarkóti á þakbrúnum og efsta punkti þaks
- 5.3 Málsetja salarhæðir
- 5.4 Málsetja efri brúnir á þökum
- 5.5 Málsetja glugga- og hurðargöt
- 5.6 Málsett að utan
- 5.7 Merkja breytingar (má vera í fylgiriti)
- 5.8 Sýna stækkun eða breytingu
- 5.9 Eldvarnarmerkingar eftir þörfum
- 5.10 Sneiðing í stiga
- 5.11 Sneiðing í lyftugöng

6.00 Byggingarlýsing

- 6.1 Lýsing eignarinnar - fj. íbúða / starfsemi í atvinnuhúsnæði o.s.frv.
- 6.2 Götuheiti og númer
- 6.3 Staðgreinir
- 6.4 Byggingarefni gólfa og útveggja
- 6.5 Byggingarefni þaks
- 6.6 Frágangur / klæðning útveggja og þakflata
- 6.7 Gerð innveggja
- 6.8 Litaval utanhúss
- 6.9 Gerð glugga
- 6.10 Klæðningar innanhúss - flokkur
- 6.11 Einangrun sökkla og undir plötu
- 6.12 Einangrun veggja og þaka
- 6.13 Lýsing lagnaleiða
- 6.14 Upphitun
- 6.15 Loftræsing
- 6.16 Brunavarnir
- 6.17 Kólunartölur
- 6.18 Heildarstærðir hvernar hæðar í m2 og m3
- 6.19 Heildarstærðir í m2 og m3
- 6.20 Stærð lóðar
- 6.21 Nýtingarhlutfall
- 6.22 Fjöldi bílastæða (þar af f. fatlaða) - Bílastæðabókhalda
- 6.23 Yfirfarið af burðarvirkishönnuði